



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12
im. prof. Adama Wodziczki w Gnieźnie

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Wyciąg ze Statutu z dnia 17 listopada 2015r.

SPIS TREŚCI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
SKALA OCEN	4
ZASADY KLASYFIKACJI I OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA	5
SKALA PROCENTOWO-PUNKTOWA OCEN	8
ZASADY OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, ZAJĘĆ TECHNICZNYCH, PLASTYKI I MUZYKI	9
OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ - TREŚCI I KRYTERIA OCENY	9
WARUNKI POPRAWIENIA PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	12
PROCEDURY ODWOŁAWCZE DOTYCZĄCE OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	12
EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE I POPRAWKOWE	13
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIĄ	15
SPRAWDZIAN SZÓSTOKLASISTY	17

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2007 nr 35 poz. 222)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113)*

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
 - 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 9 Skala ocen

1. Poziom opanowania przez ucznia klasy IV, V i VI wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej „stopniami” według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie pojedynczych znaków: „+”, „-”.
3. W pierwszym etapie edukacyjnym oceny semestralne i końcoworoczne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyrażane są w formie opisowej.

Bieżące oceny wiedzy i umiejętności uczniów wyrażane będą za pomocą oznaczeń cyfrowych: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

4. Ocena śródroczna w klasach I – III opracowana i przekazana jest rodzicom (prawnym opiekunom) w formie listu do dziecka lub formularza (wzór - załącznik nr 2 – dla klasy pierwszej, załącznik nr 3 – dla klasy drugiej, załącznik nr 4 – dla klasy trzeciej).
5. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w I etapie edukacyjnym, nie włącza się jej również do treści oceny opisowej edukacji wczesnoszkolnej. Poziom wiedzy i umiejętności ocenia się w stopniach szkolnych zawartych w WSO (par. 9 ust. 1).
6. Na świadectwach i w arkuszach ocen dla klas I – III skala, według której wystawiona jest ocena z religii, podana jest w treści tych dokumentów.

§ 10

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Stopnie szkolne, o których mowa w paragrafie 9 ust. 1 i 2 są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel, ustalając stopień szkolny, powinien go, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), krótko uzasadnić w formie pisemnej w terminie do trzech dni od złożenia ww. prośby. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów na własną prośbę lub prośbę rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1) 1 godzina tygodniowo	- minimum 3 oceny
2) 2 godziny tygodniowo	- minimum 4 oceny
3) 3 godziny tygodniowo	- minimum 5 ocen
4) 4 i więcej godzin tygodniowo	- minimum 6 ocen

§ 11

Zasady klasyfikacji i ogólne kryteria oceniania

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie do 30 stycznia danego roku.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) Bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
 - 2) Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne i końcowe – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programach nauczania na dany okres (rok szkolny); oceny te nie powinny być ustalone jako średnie arytmetyczne stopni bieżących.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej.
 - 2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
 - 3) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.9 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

12. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
15. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 12

1. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, opracowane przez zespoły samokształceniowe stanowią Wewnętrzny Przedmiotowy System Oceniania, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.
2. Stopień ustala nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych.

§ 13

Ogólne kryteria oceniania

1. Stopień „celujący” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z podstawy programowej, może proponować różne nietypowe rozwiązania.
 - 2) Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania.
2. Stopień „bardzo dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie
 - 2) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień „dobry” otrzymuje uczeń, który:

- 1) Dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Stopień „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował konieczne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie i samodzielnie rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
 5. Stopień „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Ma trudności w opanowaniu koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie, ale przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 6. Stopień „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie i mimo pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać prostych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.

§ 14

Skala procentowo-punktowa ocen

1. Dla uczniów klas, gdzie obowiązuje cyfrowa skala ocen wprowadza się następującą jednolitą skalę procentowo - punktową w celu oceny testów, sprawdzianów i prac klasowych:
 - 1) 100% punktów możliwych do zdobycia – stopień „celujący”
 - 2) od 90% do 99% punktów możliwych do zdobycia – stopień „bardzo dobry”
 - 3) od 70% do 89% punktów możliwych do zdobycia – stopień „dobry”
 - 4) od 50% do 69% punktów możliwych do zdobycia – stopień „dostateczny”
 - 5) od 30% do 49% punktów możliwych do zdobycia - stopień „dopuszczający”
 - 6) od 29% do 0% punktów możliwych do zdobycia – stopień „niedostateczny”
2. Sprawdziany, testy i prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W jednym dniu nie można przeprowadzić więcej niż jeden test, sprawdzian lub pracę klasową. Maksymalna liczba wyżej wymienionych sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności w tygodniu wynosi dwa.
3. Uczeń może być odpytywany w formie ustnej lub pisemnej (kartkówka) z wiadomości i umiejętności obejmujących zakres trzech ostatnich lekcji.
4. Uczeń może również otrzymywać stopnie za aktywność, pracę domową, swoją dokumentację oraz pracę wytwórczą.

§ 15

Zasady oceniania z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz na podstawie pisma skierowanego do dyrektora przez rodziców.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 16

Ocena zachowania ucznia - treści i kryteria oceny

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:
 - 1) Klasy I – III – na podstawie karty obserwacji ucznia ocena zachowania jest oceną opisową
 - 2) Klasy IV – VI – ustala się według następującej skali:
 - a) ocena wzorowa - wz.
 - b) ocena bardzo dobra - bdb.
 - c) ocena dobra - db.
 - d) ocena poprawna - pop.
 - e) ocena nieodpowiednia - ndp.
 - f) ocena naganna- ng.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
4. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 17

Treści oceny zachowania

1. Przy ustalaniu oceny zachowania należy brać pod uwagę:
 - 1) Kulturę osobistą:
 - a) ma właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - b) wywiązuje się ze zobowiązań
 - c) jest koleżeński, pomaga słabszym
 - d) nie kłamie, nie oszukuje, nie kradnie
 - e) rozumie ludzi niepełnosprawnych
 - f) dba o czystość mowy ojczystej
 - g) przestrzega form grzecznościowych
 - h) szanuje mienie szkoły
 - 2) Stosunek do obowiązków szkolnych
 - a) jest przygotowany do lekcji
 - b) jest punktualny
 - c) nie opuszcza lekcji bez uzasadnienia
 - d) jest zdyscyplinowany
 - e) nosi w dni nauki skromny ubiór, dba o jego estetykę i swój schludny wygląd
 - 3) Dbłość o zdrowie swoje i innych
 - a) dba o higienę osobistą
 - b) nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków
 - c) dba o bezpieczeństwo swoje i innych
 - 4) Zaangażowanie w życie klasy i szkoły
 - a) bierze udział w organizowaniu życia klasy
 - b) bierze udział w organizowaniu życia szkoły
 - c) aktywnie i odpowiedzialnie pełni powierzone funkcje
 - d) uczestniczy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych

§ 18

Kryteria ocen zachowania

1. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) Ocenę "wzorową" otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny z zakresu:
 - a) kultury osobistej [1]
 - b) stosunku do obowiązków szkolnych [2]
 - c) dbałości o zdrowie swoje i innych [3]
 - d) zaangażowania w życie klasy i szkoły (przynajmniej dwie z treści) [4]
jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
 - 2) Ocenę "bardzo dobrą" otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny z zakresu:
 - a) kultury osobistej [1]
 - b) stosunku do obowiązków szkolnych [2]
 - c) dbałości o zdrowie swoje i innych [3]

 - d) zaangażowania w życie klasy i szkoły (przynajmniej jedna z treści) [4]
 - 3) Ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie wymagania zawarte w treści oceny z zakresu:
 - a) kultury osobistej [1]
 - b) stosunku do obowiązków szkolnych [2]
 - c) dbałości o zdrowie swoje i innych [3]
 - 4) Ocenę „poprawną” otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej, ewentualne uchybienia samodzielnie koryguje, a stosowane wobec niego środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
 - 5) Ocenę „nieodpowiednią” otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i instytucje środki wychowawcze rzadko odnoszą skutek.
 - 6) Ocenę „naganną” otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej, w szczególności:
 - a) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych,
 - b) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania (łamie zasady współżycia społecznego – bójki, agresja słowna i fizyczna, kłamstwa i kradzieże), a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i instytucje środki zaradcze nie odnoszą skutku.

§ 19

Warunki poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Przewidywana dla ucznia roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać zmieniona, jeżeli uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) wskażą, że jej ustalenie odbyło się z naruszeniem przepisów prawa.
2. Jeżeli uczeń odwołujący się od oceny będzie miał nieusprawiedliwione nieobecności lub w trakcie roku szkolnego wszedł w kolizję z prawem, jego wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 20

Procedury odwoławcze dotyczące oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować - w formie pisemnej w dzienniczku ucznia lub innej formie pisemnej – ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej z uzasadnieniem, które przepisy zostały naruszone. Zastrzeżenie powinno zostać rozpatrzone w ciągu 30 dni nie dłużej niż do końca roku szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) Wychowawca oddziału
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) Pedagog
 - 5) Psycholog
 - 6) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 7) Przedstawiciel rady rodziców

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6 Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 2) Termin posiedzenia komisji
- 3) Wynik głosowania
- 4) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 21

Egzaminy sprawdzające i poprawkowe

1. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia – w formie pisemnej w dzienniczku ucznia - o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej (rocznej). O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej należy poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Niepotwierdzenie informacji przez rodziców w ciągu dwóch dni nie wstrzymuje procedury zatwierdzenia wyników klasyfikacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeżeli ustalona przez nauczyciela semestralna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów), ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny . Zastrzeżenia w powyższej sprawie mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w określonym przez dyrektora szkoły dodatkowym terminie nie później niż do końca września.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek
9. Nauczyciel - egzaminujący może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminującego powołuje się innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Komisja, o której mowa w ust. 6, może w wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:
 - 1) Podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
 - 2) Pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład komisji
 - 2) Termin egzaminu
 - 3) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne
 - 4) Wynik egzaminu
 - 5) Ocenę ustaloną przez komisjęDo protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Jednakże, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 22

Klasyfikowanie i promowanie ucznia

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne (roczne) według skali stopni szkolnych i ich kryteriów określonych w paragrafie 9. ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) Zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
 - 4) Wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane ocenyDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń klasy I, II, III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
14. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
15. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
16. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu, który przeprowadzany jest w ostatnim roku nauki.
17. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 23

Sprawdzian szóstoklasisty

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się albo zaświadczenie lekarskie, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii lub zaświadczenia lekarskiego. Opinię lub zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na stan swego zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
6. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 5 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
11. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach o których mowa w ust. 6 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
12. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 11 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).