



Regulamin korzystania z podręczników i innych materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 12 w Gnieźnie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością Szkoły Podstawowej nr 12 w Gnieźnie.
2. Szkoła wypożycza uczniom podręczniki nieodpłatnie.
3. Ewidencją podręczników zajmuje się biblioteka, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. za 2008 r. nr 205 poz. 1283). Podręczniki rejestrowane są w księdze inwentarzowej podręczników i nie podnoszą wartości majątku biblioteki.
4. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji bibliotecznej, są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu. W dokumentacji szkolnej przez okres użytkowania materiałów ćwiczeniowych przechowywane są klasowe listy potwierdzające odbiór tych materiałów.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania protokołu odbioru kompletów podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręczników i materiałów edukacyjnych, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do ich odkupienia.
Uczniowie klas 1-3 dokonują wpłaty za zniszczony lub zagubiony podręcznik w sekretariacie szkoły za pokwitowaniem.
Uczniowie klas 4-8 zobowiązani są do odkupienia zniszczonych bądź zagubionych podręczników do końca bieżącego roku szkolnego.
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi do innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, pakiet podręczników i niewykorzystane materiały edukacyjne oddaje wychowawcy klasy. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania ich do biblioteki szkolnej.



8. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych-uczeń nie zwraca tych materiałów, ale korzysta z nich kontynuując naukę w nowej placówce. Podręczniki stają się własnością nowej szkoły, a dokumentem potwierdzającym jest protokół przekazania.
9. Podręczniki dla uczniów klas 1-3 przekazywane są przez wychowawcę klasy, który otrzymuje zestawy podręczników i materiałów edukacyjnych od pracowników biblioteki. Pierwsza część pakietu będzie uczniom wypożyczona we wrześniu. O terminie zwrotu i wypożyczenia kolejnych części zdecyduje wychowawca.
10. Klasy 4-8 wypożyczają kompletne pakiety podręczników i pozostałych materiałów edukacyjnych na początku roku szkolnego. Po odbiór przychodzi całą klasą wraz z nauczycielem wg ustalonego harmonogramu. Zwrot podręczników odbywa się w przedostatnim tygodniu roku szkolnego na takich samych zasadach. Uczniowie oddają komplety podręczników (nie przychodzą z pojedynczymi książkami).
11. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/zwrotu podręczników, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
12. Zobowiązuje się uczniów do szczególnej dbałości o podręczniki i owinięcie ich w folię.